

Algemene voorwaarden zwemlessen VebeGo Facility Solutions Voerendaal B.V.

Artikel 1: Algemeen - Deelname

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) VebeGo Facility Solutions Voerendaal B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VebeGo Facility Solutions Voerendaal B.V., hierna te noemen: 'VebeGo Facility Solutions' (KvK-nummer 14054830) gevestigd aan de High Tech Campus 5, 5656 AE Eindhoven.
- b) Deelnemer: natuurlijke persoon die voor zichzelf dan wel voor iemand die daartoe zelf niet bevoegd is (zoals ouder(s)/verzorger(s)), de overeenkomst met VebeGo Facility Solutions sluit.

1.2 Overeenkomst: de overeenkomst tussen VebeGo Facility Solutions en Deelnemer in het kader van zwemlessen wordt aangegaan d.m.v. het accepteren van deze algemene voorwaarden.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden of een gedeelte daarvan, kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen. Indien enig beding uit deze voorwaarden nietig blijkt of in rechte wordt vernietigd, laat dit de werking van de overige bedingen onverlet. VebeGo Facility Solutions is dan gerechtigd dat beding te vervangen door een beding dat de strekking hiervan zo veel mogelijk benadert zonder nietig te zijn of vernietigd te kunnen worden.

1.4 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen VebeGo Facility Solutions en Deelnemer, alsmede op alle aanbiedingen/offertes gedaan door VebeGo Facility Solutions. Indien eenmaal onder de toepasselijke algemene voorwaarden is gecontracteerd, zijn deze voorwaarden ook op latere Overeenkomsten onverkort van toepassing.

Artikel 2. Inschrijven / Deelname

2.1 Voor informatie kunt u terecht op onze website: www.vebegolocaties.nl/dejoffer/. Hier kunt u zich ook inschrijven voor deelname aan de zwemlessen via het inschrijfformulier. Voor vragen kunt u contact opnemen met de receptie per e-mail dejoffer.fs@vebego.nl en/of telefonisch via 045-5751268 van Sportcomplex de Joffer waar de zwemlessen worden gegeven.

2.2 Voor zwemlessen dient men zich online in te schrijven via het inschrijfformulier. Betaling van het inschrijfgeld dient gelijk online te geschieden. Na inschrijving ontvangt u per email een bewijs van inschrijving.

2.3 Voor iedere inschrijving worden (administratie) kosten berekend.

2.4 Indien er voor de zwemles van uw keuze een wachtlijst bestaat, dan is de datum van inschrijving uw volgnummer.

2.5 Wanneer Deelnemer besluit na inschrijving niet te willen deelnemen aan de zwemlessen is restitutie van het inschrijfgeld niet mogelijk.

2.6 Als er een plaats beschikbaar is (komt) wordt er met u, in overleg, een startdatum en tijd voor de zwemlessen afgesproken. U ontvangt een schriftelijke bevestiging met alle relevante informatie.



2.7 Veranderen van dag en/of tijd is op incidentele basis mogelijk. Er dient echter op de dag en tijd van uw keuze wel een plaatsingsmogelijkheid te zijn. Veranderen kan alleen in overleg met de teamleider van zwembad de Joffer.

2.8 Vebege Facility Solutions Voerendaal behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het zwemlesrooster.

2.9 De minimum leeftijd voor het deelnemen aan de zwemles voor het A-diploma is 4 jaar.

Artikel 3. Duur tot het behalen van het A-diploma, B-diploma en C-diploma

3.1 Gemiddeld doet een 5-Jarig kind er 60 lessen over om het A-diploma te behalen. Hoe jonger een kind begint met de zwemles hoe langer het duurt voordat een diploma behaald wordt. Dit heeft te maken met de motorische en cognitieve vaardigheden die nog in ontwikkeling zijn. Ook de inzet van het kind en de mate van absentie hebben vanzelfsprekend invloed op deze termijn.

3.2 Na het behalen van het A-diploma doet een kind nog gemiddeld 14 lessen over het behalen van diploma B en 14 lessen over het behalen van diploma C.

3.3 Het aantal lessen, zoals genoemd onder 3.1 en 3.2, zijn slechts ter indicatie en worden door Vebege Facility Solutions niet gegarandeerd.

Artikel 4. Diplomazwemmen

4.1 Vebege Facility Solutions geeft zwemdiploma's uit van de Nationale Raad Zwemveiligheid (NRZ).

4.2 Pas als uw kind voldoet aan de erkende normen van het diploma mag uw kind afzwemmen op de door Vebege Facility Solutions aangegeven plaats en tijd.

4.3 Indien uw kind mag afzwemmen ontvangt u een schriftelijke uitnodiging met daarop de afzwemdatum en alle relevante informatie.

4.4 Indien uw kind ná het examen wil doorgaan voor een vervolgdiploma, dan dient u dit i.v.m. de planning vóór het examen bij de receptie door te geven.

Artikel 5. Tarieven / Betaling

5.1 De tarieven van de zwemlessen en activiteiten zijn in euro's en inclusief BTW en worden periodiek door Vebege Facility Solutions vastgesteld. De actuele tarieven zijn te raadplegen op de website van Vebege Facility Solutions via: <https://www.vebegolocaties.nl/de-joffer/tarieven>.

5.2 Voor zwemlessen en afzwemmen met diploma (-uitreiking) gelden separate tarieven (indien van toepassing).

5.3 Betaling van het lesgeld van de zwemlessen geschiedt iedere maand middels automatische incasso achteraf, gebaseerd op het aantal aangeboden zwemlessen. Via de persoonlijke pagina van de EasySwim Portal geeft de Deelnemer een machtiging tot automatische incasso.

5.4 U dient ten tijde van de incassering te zorgen voor een toereikend saldo op uw bank- of girorekening.

5.5 Het lesgeld voor de lesperiode dient ook te worden betaald indien , om welke reden dan ook, geen gebruik wordt gemaakt van de lessen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen (zie artikel 6).



5.6 Indien Deelnemer de betalingsverplichting niet nakomt, zal VebeGO Facility Solutions Deelnemer eenmalig een redelijke termijn geven om de betalingstermijn alsnog na te komen. Indien betaling wederom uitblijft, is Deelnemer in verzuim en is VebeGO Facility Solutions gerechtigd Deelnemer (uw kind) de toegang tot het zwembad te ontzeggen totdat het verschuldigde bedrag (inclusief rente en kosten) door VebeGO Facility Solutions ontvangen is.

5.7 Vanaf het moment van verzuim (zie artikel 5.6) is Deelnemer wettelijke rente en buitengerechterlijke kosten verschuldigd. De buitengerechterlijke kosten zijn gelijk aan de maximale incassokosten overeenkomstig het 'Besluit vergoeding buitengerechterlijk incassokosten. Daarnaast is Deelnemer alle door VebeGO Facility Solutions te maken gerechterlijke kosten verschuldigd, teneinde nakoming van de verplichtingen van Deelnemer te bewerkstelligen.

Artikel 6. Ziekte / Restitutie van lesgeld

6.1 Op officiële feestdagen (Nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag en dinsdag, 1e en 2e Paasdag, Koningsdag, 5 mei in lustrumjaren, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Pinksterdag en 1e en 2e Kerstdag) komen de lessen te vervallen. Deze lessen worden niet in rekening gebracht.

6.2 Gedurende 6 weken tijdens de zomervakantie van de basisscholen in de regio van het zwembad zijn er géén zwemlessen. Deze periode zal niet in rekening worden gebracht. Indien Deelnemer buiten deze periode van zes weken op vakantie gaat en/of om andere redenen afwezig is, is het lesgeld wel verschuldigd.

6.3 Slechts bij hoge uitzondering, zoals langdurige ziekte of blessure, waardoor Deelnemer niet aan de zwemles kan meedoen, kan in overleg en bij ziekte met onderbouwing van een doktersverklaring de incasso tijdelijk worden stopgezet. Deelnemer is verplicht om dit onmiddellijk bij VebeGO Facility Solutions schriftelijk met onderbouwing van een doktersverklaring kenbaar te maken. De eerste 2 weken van ziekte zijn op eigen risico. Er vindt voor die weken geen restitutie van het lesgeld plaats.

6.4 In geval van overlijden en optredende lichamelijke beperking wordt – indien van toepassing - het resterende tegoed aan de klant gerestitueerd. Ook in deze vallen is een schriftelijke verklaring noodzakelijk.

6.5 Gedurende de termijn van overmacht (zie artikel 7), zal lesgeld niet geïnd worden.

6.6 VebeGO Facility Solutions werkt niet met een inhaaltegoed.

Artikel 7 Overmacht

7.1 Overmacht in de zin van dit artikel wordt gelijkgesteld aan overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. Onder overmacht wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, oorlog, overstroming, terrorisme, brand, schade aan gebouwen, overheidsmaatregelen (als gevolg van een pandemie), pandemie, technische- en/of bedrijfsstoringen en alle oorzaken van buitenaf waar VebeGO Facility Solutions geen invloed op heeft.

7.2 Tijdens en na overmacht schort VebeGO Facility Solutions haar verplichtingen op totdat VebeGO Facility Solutions weer aan haar verplichtingen kan voldoen.

7.3 Gedurende de periode van overmacht is VebeGO Facility Solutions niet schadeplichtig jegens Deelnemer. De door Deelnemer eventueel geleden (gevolg)schade zal derhalve niet worden vergoed.

7.4 Indien door overmacht géén les of activiteit kan plaatsvinden zal VebeGO Facility Solutions trachten Deelnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.



Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 VebeGO Facility Solutions is jegens Deelnemer uitsluitend aansprakelijk voor schade in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis van VebeGO Facility Solutions uit hoofde van de overeenkomst, ongeacht de rechtsgrond waarop een dergelijke tekortkoming is gebaseerd.

8.2 VebeGO Facility Solutions is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade en/of indirecte schade van de Deelnemer.

8.3 De cumulatieve aansprakelijkheid van VebeGO Facility Solutions, gebaseerd op welke rechtsgrond dan ook – waaronder doch niet uitsluitend – op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst, onrechtmatige daad, ontbindingsschade, een garantie- of vrijwaringsverplichting -, wordt in zijn totaliteit uitdrukkelijk beperkt tot directe personen- en zaakschade zulks tot het bedrag dat door de verzekering van VebeGO Facility Solutions in het desbetreffende geval daadwerkelijk wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico van VebeGO Facility Solutions, waarbij de totale aansprakelijkheid niet meer bedraagt dan € 2,5 miljoen per gebeurtenis en € 5 miljoen per kalenderjaar.

8.4 De beperking van de aansprakelijkheid in dit artikel geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van VebeGO Facility Solutions.

8.5 Iedere rechtsovereenkomst tot vergoeding van schade dient op straffe van verval van alle rechten en vorderingen uiterlijk één jaar nadat de schade is ontstaan aanhangig te zijn gemaakt bij een ingevolge deze algemene voorwaarde bevoegde rechter, tenzij rechten op grond van toepasselijke verdragen, wet- en regelgeving eerder zijn vervallen.

Artikel 9 Duur en Beëindiging

9.1 De Deelnemersovereenkomst zal in werking treden op de overeengekomen startdatum voor de eerste zwemles dan wel op de datum dat de eerste zwemles daadwerkelijk plaatsvindt. De overeenkomst wordt ten minste aangegaan t/m het behalen van het C-diploma.

9.2 Deelnemer kan na het behalen van het A- en/of het B diploma de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van één week opzeggen.

9.3 Tussentijdse opzegging door Deelnemer is mogelijk indien Deelnemer een ander woonadres krijgt en het – als gevolg van de toegenomen reistijd – voor Deelnemer niet meer mogelijk is om onder redelijke voorwaarden gebruik te maken van de door VebeGO Facility Solutions aangeboden zwemlessen en activiteiten.

9.4 Deelnemer kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen tenzij in het geval van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of overlijden van Deelnemer.

9.5 Opzegging dient schriftelijk of per e-mail (dejoffer.fs@vebeGO.nl) plaats te vinden voor de 1e van een kalendermaand, volgend op de maand van opzegging.

9.6 Indien Deelnemer gebruik maakt van de activiteit zwemles, dan eindigt de overeenkomst op het moment dat de Deelnemer het diploma C heeft behaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



Artikel 10. Privacybescherming

10.1 Met in achtneming van de wet bescherming persoonsgegevens zal Vebego Facility Solutions strikt vertrouwelijk met de persoonsgegevens van Deelnemer omgaan. Vebego Facility Solutions is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens van de Deelnemer.

10.2 Persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid van het kind verzamelt Vebego Facility Solutions uitsluitend uit veiligheidsoverwegingen en voor het eventueel opstellen van een passend advies. Deze gegevens worden door Vebego Facility Solutions dan ook uitsluitend voor dit doel gebruikt en niet aan derden verstrekt. De verzamelde gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is en worden op verzoek van Deelnemer verwijderd uit onze bestanden. Door ondertekening van de Deelnemersovereenkomst Zwemles gaat Deelnemer akkoord met het verwerken van de persoonsgegevens als hiervoor bedoeld.

Artikel 11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

11.1 Op de Overeenkomsten tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die verband houden met en/of voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank die volgens de Nederlandse wet bevoegd zou zijn.

Versie augustus 2023