

\ Bijlage 1 : Algemene voorwaarden bij verhuur door VebeGo Facility Solutions

Artikel 1 | Begripsomschrijving

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

a. VebeGo Facility Solutions:

VebeGo Facility Solutions B.V. of de aan haar gelieerde vennootschappen, zijnde de eigenaar van deze voorwaarden;

b. Huurder:

Degene aan wie of de instantie dan wel vereniging waaraan (een deel van) de Accommodatie voor een bepaalde tijd is verhuurd.

c. Toezichthouder:

Degene die tijdens het gebruik van (een deel van) de Accommodatie door de Huurder, de leiding heeft over de activiteiten die in de Accommodatie plaatsvinden.

d. Accommodatie:

De zaak die door VebeGo Facility Solutions wordt beheerd.

e. Gehuurde:

Het specifieke deel van de Accommodatie dat aan Huurder is verhuurd.

Artikel 2 | Reserveren en totstandkoming overeenkomst

2.1. Aanvragen en wijzigingen voor het huren van sportaccommodaties en/of -voorzieningen dienen schriftelijk te geschieden met VebeGo Facility Solutions.

2.2. Een overeenkomst tussen VebeGo Facility Solutions en Huurder komt pas tot stand indien het definitieve aanbod van VebeGo Facility Solutions schriftelijk door Huurder is ondertekend en geretourneerd.

Artikel 3 | Algemene verplichtingen Huurder

3.1. Huurder is te allen tijde verplicht om de (orde)maatregelen en aanwijzingen door of namens VebeGo Facility Solutions gegeven en eventueel bij de Accommodatie geldende (aanvullende) huisregels na te leven.

3.2. Huurder is te allen tijde verplicht medewerkers van de VebeGo Facility Solutions toe te laten tot de Accommodatie en alle daarin gelegen ruimten, waaronder begrepen het Gehuurde.

3.3. De Accommodatie, waaronder begrepen het Gehuurde, mag uitsluitend worden gebruikt voor het beoefenen van sport. Ander gebruik is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van VebeGo Facility Solutions.

3.4. Het is Huurder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VebeGo Facility Solutions niet toegestaan het Gehuurde in (onder)huur of gebruik te geven aan derden.

3.5. Indien er geen personeel van VebeGo Facility Solutions aanwezig is dan wel indien sprake is van eigen Sleutelbeheer, dan is Huurder verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de Accommodatie. De toegang voor het sleutelbeheer wordt in overleg met de VebeGo Facility Solutions afgestemd.

Hiervoor kan borg worden gevraagd tot maximaal €25,00. Deze borg (indien van toepassing)



wordt bij inlevering van de sleutel geretourneerd. Indien de sleutel niet tijdig wordt geretourneerd is een boete verschuldigd van € 5,00 per dag. Indien Huurder de sleutel is kwijtgeraakt moet dit per omgaande bij de VebeGO Facility Solutions worden gemeld. In dit geval wordt het borgbedrag ingehouden.

Artikel 4 | Einde overeenkomst

4.1. Bij niet-naleving van de overeengekomen voorwaarden of van aanwijzingen alsmede niet tijdige betaling van de verschuldigde huursom, heeft VebeGO Facility Solutions het recht Huurder elke toegang tot de Accommodatie te ontzeggen en de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat Huurder enige aanspraak maakt op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van betaalde c.q. verschuldigde huurpenningen.

4.2. Indien een derde partij een bezwaar heeft ingediend bij de bezwaarcommissie, zoals opgenomen in artikel 12, en de bezwaarcommissie oordeelt dat deze derde partij recht heeft op de huur van dezelfde ruimte en op dezelfde tijdstippen en dagen als met Huurder is overeengekomen, dan heeft VebeGO Facility Solutions het recht om de overeenkomst met Huurder te beëindigen met ingang van de dag dat naar het oordeel van de bezwaarcommissie recht bestaat op huur van de ruimte door deze derde partij. VebeGO Facility Solutions spant zich zoveel als mogelijk in om op zoek te gaan naar een passende oplossing voor Huurder.

Artikel 5 | Toezicht tijdens gebruik

5.1. Huurder draagt, bij sleutelbeheer, zelf zorg voor voldoende gekwalificeerd en gediplomeerd toezicht. Dit toezicht ziet onder andere, maar niet uitsluitend toe op de (aanwezigheid van) Basis Hulpverlening (BHV), toereikend EHBO-materiaal, het verrichten van EHBO en heeft kennis van en geeft uitvoering aan de nood- en ontruimingsplan. Dit toezicht ziet op het Gehuurde, maar dient ook te worden uitgeoefend in overige ruimtes, zoals kleed- en wasruimten, tribunes en alle andere voor publiek toegankelijke ruimtes.

5.2. Indien het Gehuurde (tevens) een zwemaccommodatie betreft, dan strekt de verplichting uit artikel 5.1, ongeacht of er al dan niet sprake is van sleutelbeheer, zich tevens uit over het zwembad en de zwemactiviteiten. Waarbij in ieder geval geldt:

- a. Huurder garandeert dat het toezicht te allen tijde voldoet aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Hiermee wordt in ieder geval bedoeld voldoende en gediplomeerde Toezichthouders en het volgen van de bepalingen in de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden en aanverwante regelgeving.
- b. Huurder en (tenminste één van) de tijdens het gebruik aanwezige toezichthouder(s) van Huurder zijn gehouden geheel op de hoogte te zijn van de te nemen maatregelen bij ongevallen. Tenminste één der toezichthouders dient te beschikken over “de vaardigheid van het reddend zwemmen”. Ook dient te allen tijde één persoon aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma.
- c. Huurder informeert VebeGO Facility Solutions schriftelijk over de activiteiten die worden uitgeoefend, de wijze van toezicht en de wijze waarop de zogenoemde kaderleden gediplomeerd zijn.
- d. Huurder is verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan het toezichtplan (o.a. volgen van protocollen rondom toezicht, calamiteiten, ontruiming, registratie).
- e. Wijzigingen van Toezichthouders dienen door Huurder op eigen initiatief kenbaar



gemaakt te worden bij Vebege Facility Solutions.

f. Huurder is verantwoordelijk voor het volgen van (wettelijke) bijscholingen van de bij hun in dienst zijnde kaderleden.

5.3. Indien de Accommodatie wordt gebruikt door personen jonger dan 18 jaar, dan draagt Huurder er zorg voor dat dit gebruik onder leiding geschiedt van een persoon die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Deze persoon is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de Accommodatie.

5.4. Indien Vebege Facility Solutions op grond van tekortkomingen van een Toezichthouder, deze niet (meer) geschikt acht toezicht te houden, kan de ingebruikgeving van de Accommodatie, na overleg met Huurder, schriftelijk worden beëindigd, tenzij de Huurder de Toezichthouder vervangt en daarvan schriftelijk mededeling doet aan Vebege Facility Solutions.

Artikel 6 | Aansprakelijkheid

6.1. Vebege Facility Solutions is niet aansprakelijk voor schade geleden door Huurder, diens leden, sporters, bezoekers en overige personen. Deze schade omvat, doch niet uitsluitend, (letsel)schade geleden door ongevallen, beschadigingen aan/vermissingen van zaken, eigendommen, materialen of voorwerpen. Een en ander tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Vebege Facility Solutions.

6.2. Huurder is jegens Vebege Facility Solutions aansprakelijk voor alle schade aan of op het Gehuurde ontstaan als gevolg van het gebruik van Huurder van het Gehuurde in de ruimste zin van het woord. Hieronder wordt tevens verstaan het niet nakomen van verplichtingen opgenomen in deze Algemene voorwaarden of andere tussen Huurder en Vebege Facility Solutions geldende bijlagen en/of overeenkomsten. In dit kader vrijwaart Huurder de Vebege Facility Solutions voor alle aanspraken voor schadevergoeding van derden, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, leden van Huurder, overige sporters, bezoekers van de Accommodatie en personeel van Vebege Facility Solutions.

6.3. Het gebruik van het Gehuurde is uitsluitend toegestaan indien aan de voorwaarden van artikel 5 is voldaan. Huurder vrijwaart Vebege Facility Solutions voor alle aanspraken van schadevergoeding wegens ongevallen of gevolgen daarvan die een gevolg zijn van onvoldoende toezicht door Huurder.

6.4. Huurder draagt te allen tijde zorg voor afdoende verzekeringen, waaronder in ieder geval wordt verstaan een adequate aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 7 | Correct gebruik Gehuurde en overige ruimtes

7.1. Huurder draagt zorg dat het Gehuurde inclusief de daarbij behorende kleedkamers, was- en toiletinrichtingen en de eventueel gebruikte tribunes niet verontreinigd worden achtergelaten en dat daarin geen papier, afval van etenswaren en dergelijke worden aangetroffen.

7.2. Het is Huurder, waaronder begrepen haar leden en overige bezoekers, niet toegestaan de wasruimte met schoeisel te betreden. Dit treft slechts uitzondering wanneer het slippers betreft welke uitsluitend gebruikt worden ter bescherming van de voeten bij het douchen.

7.3. Roken en E-sigaretten zijn in alle vertrekken die behoren tot de Accommodatie ten strengste verboden. Tevens is het in de Accommodatie verboden eigen etenswaren te nuttigen.

7.4. Bij gebruik van een zaalsportaccommodatie is sportschoeisel verplicht en is het niet toegestaan de oefen- en speellocaliteiten te betreden met schoeisel waarmee op straat is gelopen, tenzij op blote voeten wordt gesport. De zolen van het voorgeschreven schoeisel mogen geen strepen op de zaalvloer veroorzaken. Het is daarnaast niet toegestaan, zonder



schriftelijke toestemming van VebeGO Facility Solutions, hulpmiddelen, zoals hars, lijmstoffen en dergelijken te gebruiken, die de vloeren en / of toestellen kunnen vervuilen c.q. beschadigen.

7.5. Voor het verwisselen van kledingstukken en schoeisel dient van de kleedkamer(s) gebruik te worden gemaakt of van een nader door VebeGO Facility Solutions aan te wijzen ruimte.

7.6. Het is niet toegestaan om in de Accommodatie rijwielen, bromfietsen of andere (motor)voertuigen te plaatsen.

7.7. Toestellen en andere materialen dienen zorgvuldig en op de juiste wijze te worden gebruikt. Huurder is verantwoordelijk om zorg te dragen voor gediplomeerde leiding indien het gebruik van materialen dit vereist. Voor schade door onkundig gebruik van materialen is VebeGO Facility Solutions op geen enkele wijze aansprakelijk.

7.8. Na afloop van het gebruik moet al het gebruikte materiaal in de berging op de daarvoor bestemde plaats worden teruggeplaatst. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de markeringen alsook met het verplicht vrijhouden van de nooduitgangen.

7.9. Het is Huurder, waaronder begrepen haar leden en overige bezoekers, niet toegestaan zich in en in de omgeving van het gebouw zodanig luidruchtig te gedragen, dat anderen daarmee overlast wordt aangedaan.

7.10. Indien muziek ten gehore wordt gebracht tijdens trainingen of wedstrijden is Huurder zelf verantwoordelijk voor eventuele betaling van een vergoeding aan Buma/Stemra.

7.11. Reclame-uitingen in, op of om het Gehuurde, zijn uitsluitend toegestaan na overleg met en na goedkeuring door VebeGO Facility Solutions.

7.12. Het is Huurder niet toegestaan, behoudens schriftelijke toestemming van VebeGO Facility Solutions, om zelf de verlichting en overige technische voorzieningen te bedienen.

7.13. Het onnodig betreden van andere lokaliteiten dan die, welke voor de ingebruikgeving ter beschikking zijn gesteld, is uitdrukkelijk verboden. Tot de niet bij de ingebruikgeving ter beschikking gestelde lokaliteiten behoren in ieder geval technische ruimtes, personeelsruimtes en de EHBO-ruimte, met dien verstande dat de EHBO-ruimte wel gebruikt mag worden in geval van het verlenen van Eerste Hulp.

7.14. Het is Huurder niet toegestaan, behoudens schriftelijke toestemming van VebeGO Facility Solutions, toestellen of andere voorwerpen uit de Accommodatie te plaatsen. In geval van schriftelijk gegeven toestemming door VebeGO Facility Solutions, aanvaardt VebeGO Facility Solutions daarvoor geen enkele aansprakelijkheid.

7.15. Bij wedstrijden en toernooien worden, naast de deelnemers, uitsluitend coaches/ trainers, scheids- en grensrechters, overige wedstrijdfunctionarissen en leden van het bestuur van de betreffende sportverenigingen c.q. van de betreffende sportbond tot de kleedlokalen en de zaalvloer toegelaten. Toeschouwers dienen in de sporthallen plaats te nemen op de tribune.

7.16. Dieren hebben nimmer toegang tot de Accommodatie met uitzondering van hulphonden.

Artikel 8 | Schade en verontreiniging

8.1. Huurder is gehouden alle maatregelen te treffen om te voorkomen dat schade aan het Gehuurde dan wel de Accommodatie plaatsvindt, dan wel dat andere gebruikers van Accommodatie hinder ondervinden.

8.2. Aangenomen wordt dat Huurder het Gehuurde en de zich daarin bevindende voorwerpen in goede staat heeft aangetroffen, tenzij hij bij het in gebruik nemen onmiddellijk melding maakt van een vastgestelde beschadiging en / of vermissing bij VebeGO Facility Solutions.

8.3. Gedurende de periode dat het Gehuurde in gebruik is gegeven, is Huurder verantwoordelijk



voor eventueel aan de Accommodatie en de zich daarin bevindende voorwerpen toegebrachte schade. Bij het ontstaan van defecten of schade, waaronder ook wordt verstaan schade veroorzaakt door vermissing, moet Huurder VebeGO Facility Solutions onmiddellijk in kennis stellen. Eventuele kosten van herstel c.q. schoonmaak komen voor rekening van Huurder.

Artikel 9 | Gebruik Gehuurde

9.1. Het Gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt gedurende de periode (tijden en dagen) die schriftelijk is overeengekomen. Direct na het gebruik is de zaal verlaten en zijn de gebruikte materialen opgeruimd en, indien van toepassing, op de door VebeGO Facility Solutions aangewezen plaats(en) teruggezet. De tijd voor het omkleden (zowel voor aanvang als na het einde van het gebruik) is niet inbegrepen in de gebruikstijd. Het is toegestaan 15 minuten vóór aanvang tot 20 minuten na einde van de overeengekomen periode van het Gehuurde, van de kleedvoorzieningen gebruik te maken.

9.2. In afwijking van artikel 9.1 geldt bij wedstrijden de volgende aanvullende regeling:

a. Wedstrijden die niet voor het verstrijken van de in gebruik gegeven tijd zijn afgelopen worden niet afgebroken, indien er sprake is van een competitiewedstrijd tegen een tegenstander die niet uit de regio (straal van 50 km) afkomstig is, mits bij de omvang van de in gebruik gegeven tijd in ruime mate rekening is gehouden met de gebruikelijke duur van de wedstrijden.

b. De overige wedstrijden die niet voor het verstrijken van de in gebruik gegeven tijd zijn afgelopen worden niet afgebroken, indien geen andere Huurder op dat moment recht heeft op het Gehuurde.

9.3. Bij overschrijding van de in gebruik gegeven tijd, wordt het vastgestelde tarief naar rato in rekening gebracht met dien verstande dat de overschrijdingstijd naar boven wordt afgerond op kwartieren. 16 minuten overschrijding leidt aldus tot een half uur extra in rekening gebrachte tijd.

Artikel 10 | Betaling en prijsaanpassingen

10.1. De kosten van het Gehuurde wordt maandelijks vóór ingebruikname betaald door overboeking op het op de factuur vermelde rekeningnummer met een betalingstermijn van 14 dagen. Contante betalingen zijn niet mogelijk.

10.2. VebeGO Facility Solutions heeft het recht om jaarlijks de tarieven van het Gehuurde te verhogen. De voorwaarden waaronder de tarieven verhoogd mogen worden, zijn tussen VebeGO Facility Solutions en haar opdrachtgever vastgelegd.

10.3. Indien de betalingen van Huurder aan VebeGO Facility Solutions niet of niet tijdig worden voldaan, kan de VebeGO Facility Solutions administratieve kosten in rekening brengen van € 7,00.

10.4. Huurder hanteert één contactadres. Hierop ontvangt Huurder alle correspondentie, facturen, etc. Huurder geeft onverwijld en op eigen initiatief wijzigingen in deze (contact)gegevens door aan VebeGO Facility Solutions.

10.5. Indien wordt geconstateerd dat er energieverspilling plaatsvindt door Huurder en/of dat er na het Gebruik de verlichting niet is uitgeschakeld door Huurder, dan worden deze energiekosten en administratieve kosten doorberekend aan Huurder.



Artikel 11 | Annuleringen

11.1. Huurder is gehouden alle door Vebege Facility Solutions bevestigde data te betalen. Annuleringen dient door Huurder altijd schriftelijk te worden gemeld aan Vebege Facility Solutions en kunnen tot 30 dagen voor de betreffende datum kosteloos worden doorgevoerd. Indien binnen 30 dagen voor de ingebruikgeving annuleert, wordt de volledige huursom in rekening gebracht.

11.2. Vebege Facility Solutions behoudt zich het recht voor, indien noodzakelijk, maximaal 4 keer per jaar de overeengekomen ingebruikgeving te annuleren voor grotere evenementen. Indien Vebege Facility Solutions van dit recht gebruik wil maken, zal zij Huurder hier minimaal 30 dagen van tevoren van in kennis stellen.

Artikel 12 | Bezwaar aanvraag gebruiksuren

12.1. Indien Huurder het niet eens is met een besluit dat door of namens Vebege Facility Solutions is genomen, kan Huurder daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij Vebege Facility Solutions binnen 6 weken nadat het betreffende besluit aan de betrokkene kenbaar is gemaakt. De Huurder dient zijn bezwaar te richten aan:

Vebege Facility Solutions Verhuur
Postbus 134
5600 AC Eindhoven
Verhuur.fs@vebege.nl

Het bezwaar dient tenminste te bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

Na ontvangst van het betreffende bezwaarschrift zal Vebege Facility Solutions binnen 6 weken het besluit waartegen bezwaar is aangetekend heroverwegen en het resultaat van deze heroverweging schriftelijk aan de gebruiker kenbaar maken.

12.2. Een Huurder die het niet eens is met een besluit dat ten aanzien van een door hem ingediend bezwaarschrift is genomen kan daartegen schriftelijk in beroep gaan bij Vebege Facility Solutions binnen 6 weken nadat het betreffende besluit aan de betrokkene kenbaar is gemaakt. De Huurder dient zijn beroep te richten aan:

Vebege Facility Solutions Verhuur
T.a.v. de Bezwaarcommissie
Postbus 134
5600 AC Eindhoven
Verhuur.fs@vebege.nl

Het beroep dient tenminste te bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;



Pagina: 7 / 7

d. de gronden van het beroep.

Na ontvangst van het betreffende beroepschrift zal de geschillencommissie de betrokken partijen oproepen om gehoord te worden, waarna deze commissie een bindende uitspraak zal doen voor alle betrokken partijen.

Artikel 13 | Overige gevallen

13.1. In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist VebeGo Facility Solutions.